

PATVIRTINTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos direktoriaus
2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-96

PRITARTA
Vilniaus Antakalnio gimnazijos tarybos
2016 m. kovo 7 d. protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr. 1)

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Direktoriaus 2016 m. balandžio 19 d. įsakymu
Nr. A30-1103



VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

2016 – 2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Turinys

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II.	MOKYKLOS PRISTATYMAS	4
III.	DUOMENYS APIE MOKYKLĄ	5
IV.	IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA)	8
V.	VIDINĖ ANALIZĖ	11
VI.	SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS	12
VII.	MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	15
VIII.	PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS	16
IX.	STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA	27

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos strateginis planas parengtas vadovaujantis [Lietuvos pažangos strategija](#) Lietuva 2030, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2014-2020 metų nacionaline pažangos programa, [Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis](#), [Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiu planu](#), pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimais bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įsakymais, Vilniaus Antakalnio gimnazijos nuostatais, gimnazijos veiklos tyrimais – bendruomenės narių siūlymais, strateginio planavimo metodikos tyrimų bei kiekybinių, kokybinių apklausų duomenimis.

2. Strateginis gimnazijos planas buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi gimnazija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą.

3. Gimnazijos strateginiame plane:

3.1. nustatyta gimnazijos misija ir vizija;

3.2. suformuluoti ilgalaikiai tikslai (programos);

3.3. numatytos priemonės, būdai tikslams pasiekti.

4. Trejiems veiklos metams parengtas strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet. Jam įgyvendinti gimnazija rengia metų veiklos planą ir gimnazijos ugdymo planus dvejiems mokslo metams. Metų veiklos planas yra kuriamas atsižvelgiant į gimnazijos UP, papildomas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų veiklomis numatomomis mokslo metų eigoje. Metų veiklos planas tikslinamas, sudarant gimnazijos mėnesio veiklos planus. Visi planai yra susiję vieni su kitais, todėl planuose nurodomas aukštesnio lygio plano rodiklis, siejantis žemesnio lygmens planą su aukštesnio lygmens planu.

Gimnazijos strateginio plano kūrimą koordinavo gimnazijos darbuotojų grupė – Vilniaus Antakalnio gimnazijos darbuotojai: mokytojai Šarūnas Vitkus, Anželika Keršinskienė, bibliotekos vedėja Irena Kryžanauskienė, psichologė Laima Vilčinskienė, socialinė pedagogė Žana Pliskačevska, direktorės pavaduotoja Rima Kuncevičienė ir padalinių vadovai.

Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa mokyklos bendruomenė.

Rengimo eigoje plano projektas buvo pristatomas bendruomenei, skelbiamas viešai interneto svetainėje, atviras diskusijoms ir pasiūlymams. Galutinis plano projektas aptartas Mokytojų taryboje, Mokinių senate, Tėvų komitete ir Gimnazijos taryboje.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

VADOVO ĮŽANGOS ŽODIS

Gimnazijos bendruomenė gyvena sėkmingą pokyčių laikotarpį. Iš esmės įgyvendintas pagrindinis mokyklos siekis – tapti gimnazija, tačiau išlieka sisteminės kaitos, orientuotos į ugdymo kokybę, būtinybė. Privalome tapti modernia ir konkurencinga, teikiančia kokybiškas švietimo paslaugas, gebančia konkuruoti ne tik mikrorajone esančiomis, bet ir su dauguma Vilniaus miesto gimnazijų. Tikslas ambicingas, bet įgyvendinamas.

Manau, kad mūsų kūrybišką ir profesionalią bendruomenę lydės sėkmė, jeigu suprasime, kad problemos yra tobulėjamą skatinantys veiksniai. Centrine strategine gimnazijos kryptimi laikytina orientacija į ugdymo kokybę ir ugdymo pasiekimus. Ugdymo rezultatai gerės tik suvokiant, kad kokybiška pamoka ir objektyvus pasiekimų vertinimas yra teigiamų pokyčių garantas. Tačiau suvokimo mažai. Reikia nuolat mokytis mokytojams ir mokyklos administracijai, planuoti ir įgyvendinti sisteminius pokyčius, kurie leis mokytojams koncentruotis į pamokos kokybės gerinimą.

MISIJA

Vilniaus Antakalnio gimnazijoje mokiniai įgyja privalomą pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Mokytojai dirba efektyviai ir kokybiškai, siekia visų mokinių pažangos, nepaisant jų pradinių žinių ar aplinkos veiksnių. Skatina mokinius išsikelti ambicingus tikslus ir atkakliai jų siekti. Efektyvi vadyba su stipria savivaldos institucijų (gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių senatas) veikla bei moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė-techninė bazė.

Gimnazijos bendruomenė atvira pozityviai kaitai, bendradarbiaujanti, susitelkusi, iniciatyvi, geranoriška, kultūringa, kurianti saugią aplinką, pasitikinti savo sugebėjimais ir besididžiuojanti savo mokykla.

Tai siekianti tobulėti organizacija, puoselėjanti savo tradicijas, tautiškumą, toleranciją, lanksčiai prisitaikanti prie besikeičiančių sąlygų. Gimnazijoje mokiniai, įgiję kokybiškų žinių ir įgūdžių, yra aktyvūs, savarankiški, atsakingi, iniciatyvūs, verslūs Lietuvos ir Europos piliečiai, branginantys savo tautiškumą.

Gimnazija ugdo vertybines nuostatas, kurios padės mokiniui orientuotis žinių visuomenėje ir prisitaikyti veiklos pasaulyje. Didelis dėmesys gimnazijoje skiriamas užsienio kalbų mokymui, pilietiškumo ugdymui, gamtamoksliniam ugdymui. Mokiniai pasirinktinai mokomi anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, lotynų kalbų. Gimnazija bendradarbiauja su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, Vilniaus universitetu, Mykolo Riomerio universitetu, kuriuose mokiniai dalyvauja paskaitose, atlieka laboratorinius darbus, lankosi bibliotekose.

VIZIJA

Antakalnio gimnazija - naujovėms ir iššūkiams atvira bendruomenė, kurioje sudarytos sąlygos siekti aukštesniųjų gebėjimų, formotis kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Gimnazija – mokykla, kurioje gera ir saugu mokytis bei dirbti. Gimnazija – Antakalnio mikrorajono dalis.

Antakalnio gimnazistai – atsakingi, pasitikintys savimi, tolerantiški, branginantys istorinę atmintį, puoselėjantys savo nacionalinį tapatumą, tausojantys aplinką, pasirengę ateities iššūkiams ir gebantys veikti nuolat kintančiame pasaulyje.

Antakalnio gimnazijos mokytojai – atsakingi, inovatyvūs, nuolat besimokantys ir bendradarbiaujantys ugdant gabius vaikus; profesionalai, siekiantys mokinių mokymosi pažangos, ugdymo kokybės rodiklių, kurie viršytų miesto mokinių pasiekimų vidurkį.

Antakalnio gimnazistų tėvai – atsakingi, aktyvūs gimnazijos bendruomenės nariai, besidalinantys (su gimnazija) atsakomybe už vaikų ugdymą(si).

VERTYBĖS

Atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.
Kūrybingumas įgyvendinant vertingas idėjas, iššūkius priimant, kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti.
Atsakomybė už savo veiksmus, aktyvus rūpinimasis savimi, savo aplinka, bendruomene, savo šalimi.

ŠŪKIS

Tobulėkime kartu!

FILOSOFIJA

Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui.

III. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ

Vilniaus Antakalnio gimnazija savo veiklą pradėjo 2012 metais. 2012 m. gegužės 2 d. Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu Nr. 1-551 Vilniaus Antakalnio vidurinę mokyklą reorganizavus į Vilniaus Antakalnio gimnaziją ir Vilniaus Antakalnio progimnaziją. (2011 m. buvo akredituota vidurinio ugdymo programa (2011-05-06 LR ŠMM Įsakymas Nr. V-782 „Dėl Vilniaus Antakalnio vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“).

Mokykloje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, kuri daug valdymo galių suteikia padalinių vadovams. Tokia struktūra turėtų skatinti tvarią bei pasidalytąją lyderystę. Prie lyderystės prisideda ir mokinių, tėvų bei pedagogų savivaldos. Mokykloje veikia savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba: sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Aukščiausią mokyklos savivaldos instituciją lygiomis dalimis (3/3/3) išrenka mokytojai, mokiniai ir tėvai.

Mokytojų taryba: nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Metodinė taryba: sudaroma iš metodinių grupių pirmininkų. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba siekia nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Užtikrina metodinę ir dalykinę mokytojų bendradarbiavimą, skleidžia pedagoginės ir metodinės naujoves, dalijasi gerąja pedagogine patirtimi, ją skatina. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius.

Metodinės grupės: vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai; klasių auklėtojai. Metodinei grupei vadovauja gimnazijos metodinėje grupėje demokratinio būdu išrinktas mokytojas. Mokykloje sudarytos šios metodinės grupės:

- lietuvių kalbos- etikos - menų- technologijų- kūno kultūros;
- tikslųjų - gamtos mokslų - technologinio ugdymo;
- socialinių mokslų;
- užsienio kalbų;
- I-II klasių auklėtojų,
- III-IV klasių auklėtojų.

Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos vadovas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

Gimnazijos klasių mokinių tėvų komitetai renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį, iš trijų asmenų. Klasių mokinių tėvų komitetai aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

Gimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Gimnazijos tėvų komitetas renka gimnazijos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams komiteto narių. Gimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimo klausimus; deleguoja narius į gimnazijos tarybą.

Mokinių senato veikla reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais Senato nuostatais. Mokinių savivaldos institucijos inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į gimnazijos tarybą. Į gimnazistų senatą renkami klasių atstovai.

2015-2016 m. m. mokykloje mokosi 504 mokiniai, dirba 48 pedagogai, iš jų 5 ekspertas, 7 metodininkai, 29 vyr. mokytojai, 9 mokytojai. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: psichologė (1), socialinė pedagogė (1), karjeros koordinatorė, bibliotekos vedėja (1). Sveikatos priežiūra gimnazijoje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (1).

Mokyklai vadovauja direktorė, turinti II-ąją vadybinę kategoriją. Ugdymo procesą organizuoja pavaduotoja ugdymui, turinti II-ąją vadybinę kategoriją (1), ugdymo skyriaus vedėjos (2), turinčios III-ąją vadybinę kategoriją. Ugdymo aplinkos kūrimą organizuoja ir prižiūri direktorės pavaduotojas ugdymo aprūpinimui (1) ir ūkio skyriaus darbuotojai (aptarnaujantis personalas) (21).

Mokykla, siekdama ugdymo kokybės, nuo pat pradžių savo veiklą grindė šiais principais: tvarios bei pasidalytosios lyderystės, demokratiškumo, skaidrumo ir atskaitomybės, savitarpio pagarbos.

Mokykloje gimnazistai mokosi kartu su Antakalnio progimnazijos mokiniais. Tai yra mūsų mokyklos išskirtinumas. Dalis mokyklos patalpų yra netinkamos būklės (neatitinka higienos normų reikalavimų), reikalinga renovacija. Klasės ir vidaus patalpos tvarkomos už lėšas gautas už patalpų nuomą, tėvų ir mokyklos darbuotojų paskirtų 2 proc. nuo jau sumokėto pajamų mokesčio.

Skatinant mokinių saviraišką organizuojami įvairūs renginiai, mokiniams sudarytos sąlygos lankyti dramos studiją, organizuojamos mokinių darbų parodos, skaitovų konkursai, sportinės varžybos, dalykinės olimpiados, protų mūšiai.

Platūs gimnazijos ryšiai: pasirašytos bendradarbiavimo sutartys VU, MRU ir VGTU; bendradarbiaujama su LEU, Vilniaus socialinių mokslų kolegija, Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie aplinkos ministerijos, Generolo J. Žemaičio karo akademija, Šv. Jono kongregacijos Vilniaus vienuolynu, Vilniaus Antakalnio progimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės Antakalnio seniūnija, Antakalnio ir kitomis miesto bibliotekomis, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Nepilnamečių reikalų inspekcija, Vilniaus psichologine pedagogine tarnyba ir kt. Svarbus gimnazijos vaidmuo vietos (antakalniečių) bendruomenėje. Sukurta ir palaikoma atvira, rami, kūrybinga, vertybines nuostatas puoselėjanti, mokinių ir mokytojų mokymuisi palanki edukacinė kultūra, teigiamas įvaizdis ir geri viešieji ryšiai.

Gimnazijos išskirtinumas: ypatingas gimnazijos etosas - pastatas išsiskiria savita architektūra, stogą puošia skulptoriaus Vaido Ramoškos angelų skulptūros; baigė daug talentingų asmenybių; puoselėjamos ir kuriamos savitos tradicijos; skatinama mokytojų, mokinių ir tėvų pozityvioji bendrystė.

Gimnazijos jaukumą kuria ir palaiko visa gimnazijos bendruomenė, daug dėmesio skiriama patalpų tinkamumui mokyti(s), kitoms kompetencijoms ugdyti. Erdvės išnaudojamos akcijoms, socialiniams ir kultūriniais renginiams, bendruomenės darbų ekspozicijoms rengti, kurios tikslingai naudojamos pačiame ugdymo procese.

Teigiama bendruomenės narių nuomonė apie gimnazijos kultūrą, ryškūs solidarumo (savivoka, tapatybė, susitarimai, bendri sprendimai, santykiai mokykloje) požymiai.

Į pirmas klases daugiausiai mokinių atvyksta iš mokyklai priskirtos komplektavimo teritorijos ir šių mokyklų: Antakalnio progimnazijos, Emilijos Pliaterytės progimnazijos, Jeruzalės mokyklos, Vilniaus inžinerijos licėjaus, Fabijoniškių mokyklos, švento Kristoforo progimnazijos, Balsių progimnazijos ir kt.

Ilgiję vidurinį išsilavinimą mokiniai dažniausiai renkasi universitetines studijas.

IV. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA)

SAVIVALDYBĖS KONTEKSTAS

VEIKSNIAI	APLINKA	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	- Mokyklų tinklo pertvarka įvykdyta. - Lyderystės modelio plėtroje savivaldybės lygmeniu, būtų suteikta daugiau savarankiškumo priimant sprendimus pačiai mokyklos bendruomenei, kuriama pasitikėjimo kultūra. - Vyriausybės programoje numatomas pagalbos organizavimas per mokyklos steigėją.	- Vyriausybei pakeitus tinklo pertvarkos kriterijus, mokyklų tinklo pertvarka sudarė nevienodas sąlygas mokinių ugdymui, dalis mokyklų (dėl protegavimo ir delsimo) igavo išskirtinumą. - Kontrolės didinimas kurs nepasitikėjimo aplinką įvairiais lygmenimis. Mažės kūrybiškumas ir iniciatyvumas. - Jei mokyklos nesulauks reikiamos steigėjo pagalbos, gali būti nepateisinti visų miestiečių lūkesčiai į kokybišką ugdymą.
Ekonominiai	- Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. - Antakalnio ir jam artimų mikrorajonų užstatymas gyvenamaisiais namais užtikrins mokykloje mokinių skaičių. - Perspektyvoje ŠMM didins mokinio krepšelio finansavimą. - ES lėšų panaudojimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. - Padidėjus finansavimui, mokykla galės atnaujinti savo pastatų techninę būklę.	- Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, mažėja mokinio krepšelio lėšų perkamoji galia, didėja mokesčiai. Mokinio krepšelis neatitinka realių mokyklos poreikių, mokyklos specifikos. - Brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos elektrai, vandeniui ir kt. Tai blogina ugdymo proceso įgyvendinimo galimybes. - Neproporcinga miesto plėtra daro neigiamą įtaką mokyklų mokinių skaičiaus tolygiam pasiskirstymui. - Miesto mokyklos neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant projektų lėšas. - Finansavimas mokyklų renovacijai neatitiks realių mokyklų poreikių.
Socialiniai – demografiniai	- Ekonomikos spartesnis augimas sostinėje padidina atvykėlių iš kitų Lietuvos miestų skaičių. - Blogėjant šalies demografiniai padėčiai, mokinių skaičius Vilniuje nemažėja.	- Nauji Vilniaus imigrantai padidins mokinių skaičių mokykloje. - Gimstamumo mažėjimas sąlygos mokinių skaičiaus sumažėjimą.

	Į mokyklą ateis vis daugiau mokinių iš rusiškai ir lenkiškai kalbančių šeimų.	- Neigiamos demografinės tendencijos įtakos klasių komplektavimą ir mokytojų skaičiaus perteklių. - Daugės socialinių įgūdžių stokojančių mokinių. - Gyventojų emigracija sukels paauglių paliktų be priežiūros skaičiaus didėjimą.
Technologiniai	- Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins ugdymo proceso kokybę: bus patrauklesnis ir įvairesnis, įdomesnis mokymas ir mokymasis. - Didėja darbuotojų skaičius gebančių dirbti su technologijomis ugdymo procese ir administravime.	- Negerėja mokinių mokymosi rezultatai, ypač matematikos, lietuvių kalbos. - Turimos technologijos neatitinka dabartinių reikalavimų ir mokyklos poreikių. - Turimos priemonės neatitinka BU mokyklų aprūpinimo standartų.
Edukaciniai	- Mokyklų tinklo pertvarka sudarys galimybes optimaliai panaudoti mokyklų patalpas. - Optimalus mokyklų užpildymas sąlygos mokytojų etatų skaičiaus išsaugojimą. - Į mokyklas darbinsis jauni, motyvuoti mokytojai, mokantys dirbti su nauja karta. - Atsiranda galimybė papildomai steigti klases pabėgėlių iš Afrikos ir Azijos vaikams.	- Pertvarkant didžiąsias mokyklas iki leistino dydžio, dalis mokytojų turės keisti darbo vietą arba persikvalifikuoti, dėl sumažėjusių darbo vietų skaičiaus. - Trūks mokytojų stokojančių darbo su imigrantų vaikais įgūdžių - Rasis išsilavinimo sertifikavimo problemos, ugdymo programų pritaikymo ir vaikų integracijos į mokymosi aplinką.

SENIŪNIJOS KONTEKSTAS

VEIKSNIAI	APLINKA	
	Galimybės	Grėsmės
Politiniai – teisiniai	- Mokyklų tinklo pertvarka sudarytų vienodas mokymosi sąlygas bei vienodas galimybes visiems seniūnijoje gyvenantiems vaikams. - Plataus profilio ugdymo įstaigų tinklas sudaro galimybes įstaigoms bendradarbiauti ugdymo tikslais (500 m atstumu). - Antakalniečių bendruomenė gali telkti vietos mokyklų bendruomenes.	- Mokyklų tinklo pertvarkos seniūnijoje vykdymas proteguojant mokyklas, pagal naujus sukurtus principus, sudarys nevienodas galimybes mokiniams mokytis. - Ugdymo įstaigos nebendradarbiaus, ši procesą įvardins kaip konkurenciją, nebus bendrystės Antakalnio mikrorajone. - Antakalnio gimnazija bus apsupta mokyklų, kurios vykdys mokinių atranką, todėl neturės lygių galimybių konkurencijoje.

Ekonominiai	Gimnazijos ekonominė veikla susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (Mokinio krepšelių) finansuoja valstybė, o kitą dalį (Aplinkos lėšos) finansuoja miesto savivaldybė.	- Savivaldybės skiriamos aplinkos lėšos neatitinka realių mokyklos poreikių. - Gimnazija dalijasi patalpomis su Antakalnio progimnazija. - Bendromis ugdomosiomis patalpomis rūpinasi vien gimnazija. - Lėšų trūkumas nesuteikia galimybių įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti, modernizuoti dalykų mokymo bazę. - Specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus didėjimas eikvoja MK lėšas. - Kasmet gaunamos 2 proc. lėšos įgalintų kurti jaukią mokymosi aplinką ir motyvuoti mokinius juos skatinant, bet dėl ekonominės situacijos, bedarbystės, imigracijos matomos pervedimų gimnazijos reikmėms mažėjimo tendencijos.
Socialiniai – demografiniai	- Gimnazijoje puoselėjamos tradicijos, vertybės, požiūriai skatina mokinius ateiti mokytis. - Neformali, kultūrinė mokinių veikla žinoma mieste, respublikoje. - Vienas iš svarbiausių mokyklos uždavinių sukurti sąlygas saugiam mokinių ugdymuisi. - Nepaisant nepalankių šalies demografinių rodiklių, mokinių skaičius pastaraisiais metais auga. - Didėjant mokinių, turinčių emocinio sutrikimo, depresijų, elgesio sutrikimų skaičiui stipriname mokyklos socialinio pedagogo, psichologo, pedagogų, tėvų ir miesto socialinių tarnybų bendradarbiavimą.	- Fiksuojamas socialinių įgūdžių stokojančių, elgesio problemas turinčių mokinių skaičiaus didėjimas, todėl būtinas prevencinis darbas šia kryptimi su mokyklos pedagogais ir tėvais. Didėjantis nepilnamečių paauglių nusikalstamumas ragina kreipti didelį dėmesį į mokinių saugumą užtikrinančias prevencines programas. - Didelis tėvų profesinis užimtumas, laiko stoka šeimai, todėl didėja pagalbos mokiniams poreikis. - Mokinių sveikatos būklės rodikliai yra prasti. - Didėja poreikis mokinių užimtumui po pamokų mokykloje. - Popamokinė veikla mokykloje neatitinka mokinių lūkesčių.
Edukaciniai	- Pagal galimybes, valstybės, tėvų ir rėmėjų lėšomis, lėšomis gautomis už patalpų nuomą kuriama patraukli ugdymo aplinka. - Turime idėjų bei patirties kaip tikslingai pertvarkyti ir pritaikyti, kurti estetinę ugdymo aplinką.	- Kai kurios patalpos neatitinka higienos normų. - Nepakankama ugdymo išteklių įvairovė, jų būklė. - Esant dviem mokykloms po vienu stogu nelengva sukurti patogias ir estetiškas ugdomasias aplinkas.

V. VIDINĖ ANALIZĖ

Vidinė analizė atlikta 2014-2015 m. m. plačiojo įsivertinimo bei bendruomenės nuomonių tyrimais, kurie atlikti „IQES online Lietuva“ instrumentais.

Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketa. 2015 m.

Respondentai	5 Aukščiausios vertės	5 Žemiausios vertės
Mokiniai	- Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose. 3,3 - Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,3 - Gera sutariu su visais bendraklasiais. 3,3 - Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš manęs niekas nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 3,2 - Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaičiau, nesityčiojau iš kitų mokinių.	- Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt. 2,0 - Mano tėvai noriai dalyvauja mokyklos renginiuose. 2,2 - Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojų. 2,3 - Mokytojai mane dažnai pagiria. 2,4 - Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios. 2,6
Tėvai	- Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. 3,5 - Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. 3,5 - Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). 3,4 - Tėvai yra supažindinami su mokyklos ugdymo proceso planais (ko, kaip ir kiek vaikas mokysis, kokia bus popamokinė veikla). 3,4 - Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis. 3,4	- Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais. 2,6 - Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi. 2,7 - Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis. 2,7 - Mano vaiko mokykla žinoma kaip sėkminga - pasiekimai įvairiuose konkursuose, olimpiadose yra žinomi mieste, šalyje. 2,8 - Mano vaikas noriai mokosi. 2,9

VI. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ IR STRATEGINĖS IŠVADOS

Mokyklos kultūra. 1.3.1. Darbo tvarka ir taisyklės III klasės. 2014-2015 m. m.

Stiprybės	Silpnybės	Galimybės
- Mokykloje yra taisyklės, visi bendruomenės nariai apie jas žino. - Taisyklės mokytojai yra paskelbę kabinetuose. - Mokiniui pavėlavus į pamoką mokytojai elektroniniame dienyne nedelsdami pažymi „p“. - Mokiniai, tėvai ir mokytojai sutaria, kad mokytojai laikosi atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarkos. - Tėvams pakanka informacijos apie vaiko mokymąsi (3,6) ir elgesį (3,52). 56% tėvų su sūnaus/dukros rezultatais susipažįsta kartą per mėnesį ir dalyvauja tėvų konsultavimo dienoje. - Geri mokytojų tarpusavio santykiai (3,56). 76% mokytojų mano, kad jų santykiai su gimnazijos vadovais nėra įtempti, nevargina konfliktai. - Mokytojai, jei turėtų galimybę dirbti kitoje mokykloje, šios mokyklos nekeistų (3,04). - Mokiniai pastebi, kad mokykloje vyksta pokyčiai: gražėja aplinka, atsiranda naujos mokymo priemonės, akademiškesnis darosi mokymas, didėja mokinių ir mokytojų motyvacija.	- Mokiniai nesilaiko mokyklos taisyklių (mokiniai 1,2; mokytojai 1,8). - Mokinių ir mokytojų nuomone mokiniai nesielia drausmingai, kai mokytojai nemato (mokiniai 1,2; mokytojai 1,56). - Mokinių nuomone mokytojai nepakankamai stengiasi, kad išsiaiškintų blogo mokinių elgesio priežastis (mokiniai 2). - Mokinių santykiai su mokiniais yra šiek tiek įtempti (mokiniai 2,16). - Mokytojai mano, kad mokinius supažindina ir nuolat primena vertinimo tvarką savo dalyko pamokose, tačiau mokiniams to nepakanka (mokytojai 4, mokiniai 2,6). - Mokytojai mano, kad apie kontrolinį darbą (ne trumpesnę nei 30 minučių vertinamą darbą) informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę (mokytojai 4, mokiniai 2,16). - Kontrolinius ir kitus atsiskaitymo darbus mokytojas neištaiso per gimnazijos nustatytą laiką (7 darbo dienas) ir/ar įvertinimus įrašo į TAMO dienyną. (mokiniai 1,92, mokytojai 3,88). - Mokiniai nesutinka su teiginiu, kad mokytojai kontrolinį darbą (ne trumpesnę nei 30 minučių vertinamą darbą) pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš	- Užtikrinti, kad būtų laikomasi susitarimų ir taisyklių. Daugiau dėmesio skirti ne taisyklių ir naujų tvarkų kūrimui, o laikymuisi jau priimtų. - Visi mokytojai turėtų mokinių žinias ir pasiekimus vertinti sistemingai. - Visi mokytojai nuolat turėtų priminti mokiniams vertinimo tvarką savo dalyko pamokose. - Laikytis informavimo apie kontrolinius darbus tvarkos, paaiškinti mokiniams, kas yra kontrolinis darbas. - Kurti jaunatvišką aplinką, kuri padėtų mokiniams jaustis geriau. - Prisiimti asmeninę atsakomybę už pamokų lankymą, pamokų kokybę ir taip įgyti mokinių pagarbą, pasitikėjimą. - Bendradarbiavimu grįsti mokinių, mokytojų ir administracijos santykius. - Tobulinti kvalifikaciją, įgyti naujų dalykinių, didaktinių ir profesinių kompetencijų. - Keisti tėvų susirinkimo ir konsultavimo dienų pradžios laiką. - Pusmečių pabaigoje rašyti komentarus TAMO apie mokinio pasiekimus, padarytą pažangą.

	savaitę iki kontrolinio darbo rašymo (mokytojai 3,84, mokiniai 1,92). • Per dieną nebūna daugiau kaip vienas kontrolinio darbo (ne trumpesnio nei 30 minučių vertinamo darbo) (mokiniai 1,4). • Mokymosi ir elgesio motyvacijai skatinti mokytojai rašo mokiniams per mažai pagyrimų, padėkų. (mokiniai 1,28, mokytojai ir tėvai 3,32).	
--	---	--

2.3.1. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas I klasės. 2014-2015 m. m.

Stiprybės	Silpnybės	Galimybės
• Mokytojai, aiškindami temą, atkreipia mokinių dėmesį į svarbias aplinkybes ir žinias, įgytas per kitų dalykų pamokas (mokiniai 2,6; mokytojai 3,7; tėvai 3,3). • Per pamoką aiškiai įvardinami pamokos tikslai ir uždaviniai (mokiniai 3,2; mokytojai 3,4). • Mokytojai patraukliais būdais (naudoja IKT, aktyviuosius mokymo metodus, organizuoja darbą grupėse ir kt.) pristato naują pamokos medžiagą (mokiniai 2,8; mokytojai 4,0; tėvai 3,7). • Gabesni klasės mokiniai, kurie per pamoką greitai atlieka užduotis, gauna papildomų užduočių per visas dalykų pamokas. • Mokytojai organizuoja netradicines pamokas (susitikimus su žymiais žmonėmis ir kt.) ir pamokas netradicinėse erdvėse. Jos yra įdomios ir naudingos (mokiniai 2,7; tėvai 3,6).	• Pamokos metu mokytojai ne visada skatina klausyti, tyrinėti, ieškoti, bandyti, pritaikyti, analizuoti, spręsti problemas, kurti (mokiniai 2,5; tėvai 2,8). • Pamokos pabaigoje ne visada pasitikrinama, kaip sekėsi siekti pamokos tikslų (mokiniai 1,2; mokytojai 3,6). • Jei mokiniui pamokos metu kyla mokymosi sunkumų, mokytojai ne visada randa laiko juos išspręsti (mokytojai 3,6; tėvai 2,6). • Mokytojai teigia, kad skirdami namų darbus, paaiškina, kodėl juos reikia atlikti (žinių gilinimui, baigti tai, ko nespėjome, pasiruošimas naujai temai ir kt.). Tačiau tik dalis mokinių sutinka su šiuo teiginiu (mokiniai 1,8; mokytojai 3,9; tėvai 3,7).	• Su mokiniais aptarti skiriamas namų darbų užduotis, veiklas, paaiškinti jų tikslus. • Tenkinant mokinių poreikius, taikyti metodus, skatinančius mokinius mąstyti, klausyti, tyrinėti. Siekti žinių praktinio pritaikymo. • Pamokos pabaigoje pasitikrinti, kaip sekėsi siekti pamokos tikslų, įsivertinti. • Pamokos metu skirti daugiau laiko mokiniams, kuriems kyla mokymosi sunkumų. • Mokiniais sudaryti sąlygas mokymosi sunkumus įveikti – skirti valandų žinių gilinimo mokyklai, bendradarbiauti su šių mokinių tėvais konsultacijų metu. • Skirti daugiau užduočių gabiems mokiniams. • Naudoti daugiau netradicinių mokymo(si) metodų, formų. • Skatinti mokymosi motyvaciją pagyrimais ir padėkomis.

Gimnazijoje veikiantys akademiniai būreliai, žinių gilinimo mokykla bei moduliai yra naudingi ir padeda siekti geresnių rezultatų (mokiniai 3,2; mokytojai 3,4).		- Taikyti metodus, padedančius išmokyti, įsiminti. - Noriai ir šiltai bendrauti su mokiniais. - Tobulinti kvalifikaciją.
--	--	--

2.3.1. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas II klasės. 2014-2015 m. m.

Stiprybės	Silpnybės	Galimybės
- Mokytojai patraukliais būdais (naudoja IKT, aktyviuosius mokymo metodus, organizuoja darbą grupėse ir kt.) pristato naują pamokos medžiagą (mokiniai 3,2; tėvai 3,4;). <u>2013-2014 m.m. šios vertės buvo: mokiniai 3,2; mokytojai 3,9; tėvai 3,6.</u> - Mokytojai organizuoja netradicines pamokas (susitikimus su žymiais žmonėmis, mokslininkais, rašytojais) ir pamokas netradicinėse erdvėse (universitetuose, observatorijose, muziejuose). Jos yra įdomios ir naudingos (mokiniai 2,7; tėvai 3,7). <u>2013-2014 m. m. šios vertės buvo: mokiniai 2,8; mokytojai 3,5; tėvai 3,8.</u> - Gabesni mokiniai gauna daugiau papildomų užduočių per įvairių dalykų pamokas (matematika 76%, chemija 41%, lietuvių 37%, biologija 35%). <u>2013-2014 m. m. (matematika – 63%; lietuvių k. – 31%; anglų k. – 25%).</u> - Mokytojai pamokų metu suteikia mokiniams reikiamą pagalbą (mokytojai 3,5; tėvai 3,7).	- Mokytojai (100%) teigia, kad skirdami namų darbus, paaiškina, kodėl juos reikia atlikti (žinių gilinimui, baigti tai, ko nespėjome, pasiruošimas naujai temai ir kt.). Tačiau tik 40% mokinių pritaria šiam teiginiui (mokiniai 1,6, mokytojai 4, tėvai 3,1). <u>2013-2014 m. m. 53% mokinių pritarė šiam teiginiui ir vertė buvo 2,12.</u> - Ne visi mokytojai leidžia mokiniams įsivertinti, kaip sekėsi pasiekti pamokos tikslus (mokiniai 1,8, mokytojai 4). - Akademiniai būreliai, moduliai ir žinių gilinimo mokyklos užsiėmimai ne visiems mokiniams atrodo naudingi, nors mokytojai įžvelgia jų naudą. <u>2013-2014 m. m. 97% mokytojų ir 88% tėvų teigė, kad akademiniai būreliai, moduliai ir žinių gilinimo mokykla padeda siekti mokiniams geresnių rezultatų.</u>	- Su mokiniais aptarti skiriamas namų darbų užduotis, veiklas, paaiškinti jų tikslus. - Diferencijuoti užduotis, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, darbo tempą, pasiruošimą pamokai. - Tenkinant mokinių poreikius, dažniau leisti mokiniams pamokoje įsivertinti savo pasiekimus. - Tobulinti akademinį būrelį, modulių, žinių gilinimo mokyklos veiklos kokybę. - Skirtingose klasėse, atsižvelgiant į mokinių poreikius, skirtingai diferencijuoti ugdymo turinį ir taikyti skirtingus metodus. - Skirti daugiau užduočių gabiems mokiniams. - Naudoti daugiau netradicinių mokymo (si) metodų, formų. - Skatinti mokymosi motyvą, pagyrimais ir padėkomis. - Taikyti metodus, padedančius išmokyti, įsiminti. - Noriai ir šiltai bendrauti su mokiniais. - Tobulinti kvalifikaciją.

Gimnazijos bendruomenei siekiant vieningos, kūrybingos, iniciatyvios, tolerantiškos, atviros dialogui ir pokyčiams, mokinius atsiskleisti skatinančios bendruomenės vizijos, per artimiausius tris metus mokiniai, tėvai, pedagogai ir vadovai, atsižvelgdami į SSGG analizę turėtų siekti:

- per mokytojų (ir tėvų) veiklas - kokybiško daugumos mokinių ugdymo,
- per mokinių (kartu tėvų bei mokytojų) veiklas - kiekvieno mokinio pažangos,
- per mokyklos vadovų (kartu pedagogų, tėvų bei mokinių) veiklas - daugumos narių bendravimo bei bendradarbiavimo ir geresnių ugdymui patalpų bei materialinių išteklių paieškos bei efektyvaus jų panaudojimo.

VII. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Vilniaus Antakalnio gimnazijos strateginio planavimo grupės SSGG analizės suvestinę ir strategines išvadas.

I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS.

1. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.
2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).
3. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.
4. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

II TIKSLAS. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.

1. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
2. Mokymąsi paremiančios lyderystės kūrimas ir plėtotė.
3. Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

III TIKSLAS. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAIEŠKA BEI EFEKTYVUS JŲ PANAUDOJIMAS, UGDYMO PATALPŲ MODERNIZAVIMUI.

1. Siekti, kad gimnazija turėtų visas patalpas, esančias Antakalnio g. 29.
2. Siekti, kad ugdymo įstaigos patalpos atitiktų higienos normas.
3. Ieškoti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamas ir būsimas erdves mokyklos bendruomenė galėtų kurti bei puošti kūrybiškai, užtikrinant švarą, tvarką ir estetiškumą.

VIII. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I PROGRAMA. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI).

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos: tobulinama vertinimo sistema ir jos taikymas, nesisteminis darbas su gabiais mokiniais. Programos laikotarpiu didelis dėmesys bus skiriamas pamokos vadybos tobulinimui: mokytojo ir mokinio darbo santykiui pamokoje. Organizuojamas kryptingas mokytojų, vadovų kvalifikacijos tobulinimas, bus siūloma mokytis visai pedagogų bendruomenei kartu, skatinama lyderystė. Sudaromos sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui būti aktyviu gimnazijos kaitos procese.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Kvalifikacijos poreikių nustatymas bei kvalifikacijos programos parengimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai	2016 m.	Parengta 3 metų kvalifikacijos kėlimo programa, kur bus numatytos bei įgyvendintos mažiausiai trys skirtingos kvalifikacijos kėlimo formos.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2.	Kvalifikacijos tobulinimas gimnazijoje bei už jos ribų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, metodinės grupės	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai	2016-2019 m.	Mokytojai ir vadovai tobulins kvalifikaciją ir savo kompetencijas ne mažiau kaip 2 mokymuose per metus, kurie vyks gimnazijoje. Dauguma pedagogų dalyvaus ne mažiau kaip 3 dienas (18 val.). Kvalifikacijos metu įgytos žinios bus taikomos pamokose, pagerės mokymo kokybė. Vieną, du kart per metus bus pasidalinta įgyta patirtimi patirčių dienose.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
1.3.	Mokytojų ir vadovų atestacijos programos įgyvendinimas	Metodinė taryba, metodinės grupės, atestacinė komisija,	Mokytojai	2016-2019 m.	Mokytojai ir vadovai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, vykdys savo	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

		mokyklos vadovai	Pagalbos mokiniui specialistai Vadovai		kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Programa bus įgyvendinta 90 proc.	
--	--	------------------	---	--	--	--

2. Siekti, kad kokybiškai būtų suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Ugdymo 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 m. m. planų parengimas, atsižvelgiant į daugumos mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas. Ilgalaikių teminių planų kokybės gerinimas	Mokyklos vadovai Metodinė taryba	Mokiniai	2016-2019 m.	Laiku parengtas ugdymo planas, orientuotas į daugumos mokinių poreikius. Kartu su ugdymo plano parengimu, bus atnaujinti pedagogų susitarimai dėl bendrų tvarkų. Ugdymo turinio planavime atsispindės dalykų integracija, ŠMM programų bei projektų įgyvendinimas.	Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
2.2.	Tikslingas kūrybingų, aktyvių, kritiškų mokymo metodų (įskaitant IKT) taikymas pamokose, siekiant ugdymo(si) kokybės.	Dalykų mokytojai Metodinė taryba Mokyklos vadovai	Mokiniai	2016-2019 m.	Dalyvausime nors viename projekte per metus, kur mokysimės metodų taikymo bei šią patirti įgyvendinsime pamokų metu (projektas gaus finansavimą bei įgyvendinus pateiksime ataskaitą). Didės dalies mokinių motyvacija, bus tenkinamas savarankiškos mokinių veiklos poreikis, tobulės mokinių bendrosios kompetencijos, mokiniai tikslingai taikys tyrimais pagrįstą mokymą, įgis tyriminę kompetenciją.	Laimėtų projektų lėšos. 2 procentai. Mokinio krepšelio lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

					Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis siekiant ugdymo aplinkos, metodų įvairovės.	
2.3.	Dalykinių (raštingumo, matematinio ir gamtamokslinio raštingumo) kompetencijų ugdymo programų parengimas bei įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, metodinės grupės	Mokiniai	2016-2019 m.	Parengta programa, kuri bus integruota į formalų bei neformalų švietimą gimnazijoje. Sutarta dėl kompetencijų vertinimo sistemos bei jos fiksavimo.	Žmogiškieji ištekliai.
2.4.	Gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistemos tobulinimas bei jos įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017 m.	Tobulinti gabių mokinių atradimo ir ugdymo sistemą. Tobulinti integruotą specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistemą. Didės gabių mokinių pasiekimai miesto olimpiadose, konkursuose. Kasmet iš kiekvieno dalyko bus ne mažiau kaip 1-3 mokinys I-V vietos laimėtojai ar konkurso laureatai pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.	Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.

II PROGRAMA. SIEKTI KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos mokinių mokymosi motyvacijos pasikeitimas, pasireiškiantis nenoru mokytis nei mokykloje, nei namie, prastėjančiu lankomumu. Strateginio plano rengimo grupė numatė parengti mokinio mokymosi kokybės ir motyvacijos stiprinimo programą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus. Šią programą įgyvendinus mokiniams būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos įgyti ir plėtoti įvairias šiuolaikines kompetencijas, užtikrinančios aukštą ugdymosi kokybę, mokiniai patirtų sėkmę mokydami.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS).

1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Ugdymo procese skatinti mokinių įsivertinimą (pastangų, žinių, užduočių atlikimą, savijautą, nuotaiką). Įdiegti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos vertinimo sistemą. Ugdyti mokinių mąstymo gebėjimus, kūrybiškumą.	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai ir Vaiko gerovės komisija.	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2016-2019 m.	Tyrimai parodys, kad gerėja mokinių mokymosi pažangumas ir mokymosi kokybė. Tyrimai rodys, kad gerėja mokinių savęs vertinimas. Bus sukurta sistema, kuri fiksuos kiekvieno mokinio pažangą. Bus įdiegta mąstymo įgūdžius ir kūrybiškumo kultūrą skatinanti ugdymosi sistema.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.	Įtraukti mokinių savivaldą į mokymosi proceso organizavimą. Sukurti bei įdiegti aktualią, nuolat veikiančią socialinės veiklos sistemą gimnazijoje.	Mokinių senatas Metodinė taryba Mokyklos taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2017 m.	Pagerėja lankomumas. Mažėja pranešimų apie netinkamą mokinių elgesį skaičius.	Žmogiškieji ištekliai
1.3.	Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės. Efektyviai veikiančios pagalbos sistemos sukūrimas.	VGK ir klasės auklėtojai	VGK ir klasės auklėtojai	2016-2019 m.	Tyrimo duomenys rodo, kad gerėja mokinių pasiekimai.	Žmogiškieji ištekliai

2. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Ugdymosi aplinkų išplėtimas mieste (muziejų, parodų, neformaliojo švietimo centrų, parkų ir t.t. aplinkų pritaikymas ugdymo procesui). Naujų, pažangių ugdymo metodų diegimas.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2016-2019 m.	Planuojamos ir įgyvendinamos mažiausiai 7- 10% dalykui skirtų pamokų kitose erdvėse per mokslo metus. Tokios pamokos nurodytos ilgalaikiuose dalyko planuose ar neformaliojo ugdymo programose. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto muziejais. Per metus organizuojamas vienas renginys naujų metodų paieškai. Mokytojai dalinasi patirtimi, pritaiko pamokose.	Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji išteklių
2.2.	Dalykinių olimpiadų, konkursų, parodų, viktorinų organizavimas. Kūrybiškumo lavinimo dirbtuvių sukūrimas, naujų mokinių saviraiškos erdvių atsiradimas.	Dalykų mokytojai	Įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniai	2016-2019 m.	Mokykloje surengtos lietuvių, matematikos ir kt. dalykų olimpiados, konkursai. Juose dalyvaus iki 10 proc. mokinių. Olimpiadų ir konkursų nugalėtojai aktyviai dalyvaus atitinkamuose miesto renginiuose.	Mokinio krepšelio lėšos Žmogiškieji išteklių
2.3.	Skatinti mokinius dalyvauti mokyklos pažangos pokyčiuose: organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus bei kitas bei kitas veiklas.	Administracija Dalykų mokytojai Auklėtojai Mokinių savivaldos kuratorius, klasių auklėtojai, mokinių savivaldos grupė	I- IV klasių mokiniai	2016-2019 m.	Sėkmės istorijos, mokyklos mokinių konferencija, įsikuria mokinių lyderystės klubas	Rėmėjų lėšos, mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji išteklių

III PROGRAMA. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.

Programos aprašymas. Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos mokyklos padalinių (skyrių) bei savivaldos institucijų nepakankamai glaudaus bendravimo bei bendradarbiavimo problema. Dėl ko yra sunku pilnai užtikrinti mokinių saugumą bei ugdymui palankaus mikroklimato tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, mokinių, mokytojų ir tėvų kūrimą. Bendradarbiavimas – tai gimnazijos bendruomenės sutelkimas prasmingiems darbams, tradicijų puoselėjimui. Svarbus yra bendruomenės narių bendravimas, kuris paremtas ne vien racionaliais, bet ir emociniais, dvasiniais ryšiais. Programa įgyvendina strateginį tikslą stiprinti mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius, siekiant glaudesnio bendradarbiavimo vardan tobulėjimo. Visa Gimnazijos bendruomenė turi kurti (užtikrinti) teigiamą mokyklos mikroklimatą. Tikimasi, kad programos įgyvendinimas pagerins bendruomenės bendradarbiavimo (sutelkimo) įgūdžius.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS)

1. Stiprinti visų mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos, visų bendruomenės narių sėkmingos socializacijos.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1.	Atnaujinti dabar esamas bendruomenės informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkas	Administracija Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių senatas Tėvų aktyvas	Mokiniai, mokytojai, tėvai, specialistai.	2016–2019 m.	Bus atnaujintos tėvų informavimo, pedagogų bendradarbiavimo tvarkos, kurioms pritaris visų bendruomenių grupių atstovai – susitarimai bus tvaresni, o tvarkose bus pasidalinta atsakomybe.	Žmogiškieji ištekliai.
1.2.	Gerinti visų mokyklos padalinių veiklos viešumą pasitelkiant turimas nemokamas informacijos sklaidos priemones: interneto svetainės, soc. tinklapiai, el. dienynas, el. pašto grupės ir pan.	Administracija Metodinė taryba Mokinių senatas ir kt.	Mokyklos bendruomenė	2016–2019 m.	Sukurta savalaikė informacijos sklaidos tvarka: pranešimai talpinami nedelsiant po renginio/įvykio ar prieš jį, publikuojami pranešimai apie vykdomą mokyklos padalinių veiklą. Gerėja mokyklos įvaizdis.	Žmogiškieji ištekliai. Nemokami informacijos šaltiniai.

1.3.	Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniui mokytis tvarkos atnaujinimas.	Vaiko gerovės komisija. Metodinė taryba	Mokytojai, tėvai, mokiniai	2016–2019 m.	Tvarkoje numatyti ne tik atvejai kaip bus bendradarbiaujama dėl mokinių mokymo sėkmės, bet ir bus sutarta dėl tėvų švietimo programų poreikių nustatymo bei švietimo paslaugų teikimo. Tvarkoms pritars tėvų ir mokytojų savivaldos. Gerėja mokinių mokimosi rezultatai, santykiai su mokytojais bei tėvais.	Žmogiškieji ištekliai
1.4.	Gimnazijos bendruomenės narių renginių organizavimas	Administracija Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių senatas Tėvų aktyvas	Mokiniai, mokytojai, tėvai, specialistai.	2016–2019 m.	Kasmet rengiamos: 1. tradicinės šventės, akcijos (kartą per mėnesį); 2. du kartus per metus bendros bendruomenės šventės; 3. kartą metuose rengiama atvirų durų diena; 4. kartą metuose rengiamas metodinis renginys su mokyklos partneriais.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Paramos lėšos.

2. 2. Ugdyti ir plėtoti mokymąsi paremiančią lyderystę.

Eil. nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Gimnazijos savivaldų stiprinimas bei veiklų skatinimas.	Administracija Mokyklos taryba Metodinė taryba Mokinių senatas Tėvų aktyvas	Mokiniai, mokytojai, tėvai, specialistai.	2016–2019 m.	Daugumos savivaldų atstovai dalyvaus mokyklos veiklos planavime bei vertinime. Savivaldos grupės teiks daugiau idėjų bei siūlymų siekiant pagerinti mokykloje vykdomų veiklų kokybę.	Žmogiškieji ištekliai. MK lėšos. Paramos lėšos.

2.2.	Sudaryti sąlygas visų gimnazijos bendruomenės narių lyderystei mokykloje ir už jos ribų.	Administracija, mokytojai	Mokytojai, administracija, mokiniai	2016–2019 m.	Įgyvendinamų iniciatyvų skaičiaus didėjimas palyginus su praėjusiais metais. Augs bendruomenės narių pasiekimų skaičius.	Žmogiškieji ištekliai. Nemokami informacijos šaltiniai.
------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------	---	---

IV PROGRAMA. TINKAMŲ UGDYMO PATALPŲ BEI MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAIEŠKA BEI EFEKTYVUS JŲ PANAUDOJIMAS

Programos aprašymas: Siekiant įgyvendinti strateginį tikslą bus sprendžiamos tyrimais nustatytos problemos: racionalus mokyklos ploto, vidaus ir išorės erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui; ugdymo patalpų atnaujinimas, rekonstrukcija siekiant sudaryti saugias ugdymo sąlygas visiems Vilniaus Antakalnio gimnazijos mokiniams; naujų erdvių „atradimas“ įvairiam darbui bei poilsiui, sudarant galimybę naudotis įvairiais informacijos šaltiniais ne tik pamokų metu, bet ir joms pasibaigus; aplinkos tinkamumas mokytis, bendrauti ar ilsėtis (kabinetai, biblioteka ir skaitykla, valgykla, kitos bendrosios erdvės); materialinių išteklių kiekis, tinkamumas, pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas, jų prieinamumas ir naudojimo veiksmingumas. Tikimasi, kad programos įgyvendinimas pagerins mokinių savijautą, kils mokymosi motyvacija, mokiniai ir mokytojai noriai tapatinsis su mokykla, didės lojalumas institucijai, gerės ugdymosi rezultatai.

PROGRAMOS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI (PRIEMONĖS/VEIKLOS):

1. Siekti, kad ugdymo įstaigos patalpos atitiks higienos normas.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos)	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1.1	Siekti, kad visi mokiniai mokytųsi, o mokytojai dirbtų saugiose patalpose.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokytojai, Mokiniai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Visos mokyklos patalpos atitinka higienos normą, yra aprūpintos minimaliomis saugumo priemonėmis: yra pirmos pagalbos medicinos vaistinė, gesintuvai, civilės saugos priemonės, teritorija stebima vaizdo kameromis. Mokyklai būtų atiduotos visos patalpos, visi mokiniai mokysis viename pastate, pastatai bus rekonstruoti.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas

1.2.	Iš naujo įvertinti esamas patalpas bei sudaryti galimybę jas efektyviau panaudoti ne tik mokymui bei ir mokymuisi bei poilsiui	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Skyrių vedėjai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016 m.	Sudarant pamokų tvarkaraštį, įvairių dalykų mokytojai turės galimybę naudotis IKT, kitais informacijos šaltiniais, vesti dalį pamokų darbui grupėmis pritaikytose aplinkose, mokytojai, mokiniai bei darbuotojai turės poilsio zonas.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas
1.3	Sudaryti dabartinių patalpų atnaujinimo ilgalaikį grafiką bei juo vadovaujantis atnaujinti esamų erdvių estetinę būklę.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas		2016-2019 m.	Bus sudarytas grafikas. Jo bus laikomasi.	Paramos lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas
1.4	Dalyvauti ES, šalies ar miesto projektuose siekiant įgyvendinti 1-3 veiklas bei pritraukti papildomą finansavimą.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Bus pateiktas nors vienas projektas (jei bus galimybė teikti) siekiant spręsti patalpų panaudojimo bei atnaujinimo klausimus.	ES, valstybės, savivaldybės, mokyklos paramos lėšos

2. Ieškoti pakankamo finansavimo bei paramos, kad esamas ir būsimas erdves mokyklos bendruomenė galėtų kurti bei puošti kūrybiškai, užtikrinant švarą, tvarką ir estetiškumą.

Eil. Nr.	Uždaviniai (priemonės/veiklos):	Atsakingi priemonių vykdytojai	Tikslinė grupė (naudos gavėjai)	Laikas	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
2.1.	Kurti kūrybiškas, estetiškas, tvarkingas darbo ir poilsio zonas daugumai mokinių, mokytojų bei kitiems darbuotojams.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Mokyklos jaukumą kuria ir palaiko visa įstaigos bendruomenė. Mokyklos erdvės išnaudojamos socialiniams ir kultūriniais renginiams, bendruomenės darbų ekspozicijoms rengti. Bendruomenės darbų ekspozicijos tikslingai naudojamos pačiame mokymo procese. Įstaigoje daug dėmesio skiriama patalpų tinkamumui mokyti(s), laisvalaikiui organizuoti.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas. Žmogiškieji ištekliai
2.2.	Atlikti dalykinių kabinetų materialinių vertybių inventorizaciją pagal mokyklos aprūpinimo standartą bei sudaryti priemonių įsigijimo grafiką, kuriuo vadovaujantis po truputi būtų atnaujinamos ugdymo priemonės.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokytojai	Mokiniai, Mokytojai	2016 m.	Sudarytas tikslinių kabinetų ir reikiamų mokymo priemonių sąrašas. Įvertintas esamų mokymo priemonių poreikis bei planas kada šios priemonės bus galima įsigyti. Kasmet atnaujinamos keleto kabinetų ugdymo priemonių tam panaudojant 100 proc. mokinio krepšelio lėšų bei skiriant ne mažiau kaip 10 proc. paramos lėšų.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji ištekliai

2.3.	Kartu su bendruomene sukurti naujas bei optimaliai panaudoti esamas mokymo priemonės ugdymo procese ar kuriant estetinę mokyklos aplinką.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Pamokose dauguma mokytojų naudoja IKT informacijai perteikti bei vaizdumui didinti. Per mėnesį I-IV klasių mokiniai atliks mažiausiai vieną praktikos darbą pasitelkiant laboratorinius prietaisus. Pamokų metu sukurti mokinių darbai bus eksponuojami ar panaudojami ugdymo procese ne mažiau kaip kartą per dvi savaites. Estetinė mokyklos aplinka bendruomenės bus įvertinta 3 lygiu kasmetinėje įvertinimo ataskaitoje.	Mokinio krepšelio lėšos, paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji ištekliai
2.4.	Diegti saugumo priemonės užtikrinant mokinių, mokytojų bei darbuotojų saugumą.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Nuo gatvės pusės mokyklą juosia tvora. Yra visos saugumo priemonės, numatytos teisės aktuose. Veikia garso perdavimo el. sistema. Teritorija stebima vaizdo kameromis. Mažėja nusikaltimų skaičius mokyklos aplinkoje. Didėja bendruomenės saugumo lygis kasmetinėje įvertinimo ataskaitoje.	Paramos lėšos, projektų tikslinis finansavimas, esamo turto panaudojimas. Žmogiškieji ištekliai
2.5.	Ieškoti materialinės ir nematerialinės paramos įgyvendinant 1-4 veiklas.	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai	2016-2019 m.	Esant galimybei teikiama projektai priemonėms įsigyti. Gavus finansinę paramą, siekti skaidraus jos panaudojimo, užtikrinant viešumą, kad galutinė nauda būtų skirta mokinių saugumui, jaunumui garantuoti.	Žmogiškieji ištekliai

2.6.	Visuotinių susibūrimų - talkų organizavimas, aktyvus dalyvavimas.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Skyrių vedėjai, Mokiniai, Mokytojai, Tėvai	Mokiniai, Mokytojai, Darbuotojai Tėvai	2016- 2019 m.	Per metus surengtas mažiausiai vienas renginys, kur dalis (apie 30 proc.) mokyklos bendruomenės bus įtraukti į aplinkos gražinimo, bei priežiūros renginius (švarinimo akcijos, želdinių formavimo, landšafto dizaino gražinimo ir pan.) Kuriami glaudesni mokyklos darbuotojų tarpusavio santykiai, bei visa bendruomenė įtraukimas į mokyklos aplinkos kūrimo procesą	Žmogiškieji ištekliai
------	---	--	---	------------------	---	--------------------------

IX. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius, ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvartos bei pasidalytosios lyderystės principai, rasis ne tik formalūs mokyklos lyderiai, bet ir neformalūs, kurių dėka Antakalnio bendruomenėje būtų formuojamas teigiamas mokyklos įvaizdis ir pagarba jai. Mokykla yra atvira naujovėms ir idėjoms. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais taip pat padės užtikrinti strateginio plano įgyvendinimą.

Stebint strateginio plano įgyvendinimą, vykdant jo priežiūrą laikomasi šių vertinimo principų: kaip mus sekėsi įgyvendinti planą? kas mums pavyko ar kur mes suklydome? kodėl? ko galime pasimokyti? ką reiktų pakeisti, jei reikia? Svarbu, kas mums pavyko, kokią sėkmę patyrėme, o jei klydome, ne kas yra kaltas, o kodėl darėme klaidas ir kaip jų išvengti?

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Bendruomenei sutarus dėl strateginio plano turinio, jo stebėseną atlieka Mokyklos tarybos nariai, pasiskirstydami programas. Jie stebi, kad mokyklos strateginis planas derėtų su kitais mokykloje esančiais planais: ugdymo planu, metiniu veiklos planu ir pan. Pasibaigus kalendoriniams metams pagal administracijos atliktą tyrimą, analizuoja plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijus ir pritaria plano įgyvendinimo rezultatams. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje (lentelėje)

Eil. nr.	Tikslas	Kriterijai	Kriterijų reikšmės			Rezultatas
			Buvusi situacija	Buvo planuota	Dabartinė situacija	

Gauti rezultatai yra aptariami Mokinių senate, tėvų aktyve, Metodinėje taryboje. Aptarus, yra pritariama ir/ar koreguojama, sutariama dėl išvadų. Ataskaita pateikiama visai mokyklos bendruomenei interneto svetainėje. Plano stebėsenos darbus padeda įgyvendinti visi mokyklos vadovai. Pasibaigus vertinimo procesui, bet kurios savivaldos iniciatyva, gali būti tikslinamas strateginio plano turinys.

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingas šių veiklų įgyvendinantys bendruomenės nariai bei atitinkamas mokyklos padalinio vadovas.
